

## Planungs - Checkliste

### Tagungshilfe zum Drucken

1. Noch zu erledigen
2. In Bearbeitung
3. Erledigt

#### 1: Reservierung/Zimmer

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zimmer optioniert
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zimmer bestätigt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertrag unterzeichnet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stornierungsfrist
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zimmerliste

#### 2: Reservierung/Tagungsräume

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppenräume
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ausstellungsfläche

#### 3: Anreise

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flugzeug
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bahn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mietwagen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transfer vom Flughafen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hotelankunft/Uhrzeit

#### 4: Bestuhlung

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stuhlreihen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parlamentarisch
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blocktafel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U-Form

#### 5: Ausstattung

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefax
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotokopierer

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projektortisch
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rednerpult
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ablagetische
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Podium
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vorstandstisch
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flipchart/Papier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Filzstifte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folien
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pinnwände
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verlängerungskabel

### 6: Tagungstechnik

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Videogerät
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Farbmonitor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leinwände
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overhead-Projektor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diaprojektor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fernbedienung, Projektor
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spotlights
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mikrofone
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Video Beamer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CD-Spieler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PC/Laptop
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Simultan-Übersetzer

### 7: Speisen und Getränke

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frühstück
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mittagessen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abendessen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Konferenzgetränke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cocktail-Empfang
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Imbiss

Kaffeepausen

### 8: Drucksachen/Unterlagen

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Einladungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Programm
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anreise-Informationen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Willkommens-Briefe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presse / Tagungsmappen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagesordnung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Namensschilder
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kugelschreiber
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notizpapier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tischkarten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Menükarten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tischplan

### 9: Dekoration

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahnen/Tischfahnen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blumen

### 10: Rahmenprogramm

1	2	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rodeln
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kutschenfahrt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mondscheinwanderung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hüttenabend

Veranstaltung von: \_\_\_\_\_  
Bis: \_\_\_\_\_  
Anzahl der Teilnehmer: \_\_\_\_\_  
Hotel: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner im Hotel: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Zahlungsmodus: \_\_\_\_\_  
Gesamtrechnung: \_\_\_\_\_  
Selbstzahler: \_\_\_\_\_  
Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_